

釧路地方法務局からのお知らせです

不動産や会社・法人の登記申請には、

簡単・便利な 申請用総合ソフト

をご利用ください！

自宅や会社のPCに
インストールした
『申請用総合ソフト』
で簡単に
『登記申請書』を作成
して、インターネット経由
で登記所に送信するのが
『QRコード付き書面
申請』です。

申請用総合ソフト

申請用総合ソフトでは、登記手続などに関する申請書の作成、送信及び公文書の取得などを一元的に行うことができます。

	申請書の作成を行う	HELP ?
↓	はじめに申請書の作成を行います。手続様式を選択し、申請内容を入力してください。	
	送信前の準備	HELP ?
↓	ファイル添付や電子署名の付与などを行います。処理状況表示画面から対象となる申請等を選択してください。	
	申請書の送信	HELP ?
↓	申請書を送信します。登記手続においての連件・同順位などの指定もできます。	
	処理状況の確認	HELP ?
	送信した申請案件の処理状況の確認や公文書の取得を行います。処理状況表示画面から「更新」ボタンを1度クリックすれば、最新の処理状況にすべて更新されます。	

「申請用総合ソフト」の利用メリット

- ★自宅や会社のパソコンで**処理状況を確認**できます！
- ★簡単に作成した**登記申請書のデータを管理・再利用**できます！
- ★オンライン申請で必要な**電子証明書や電子署名が不要**です！



QRコードは、
(株)デンソー
ウェブの
登録商標です。



申請用総合ソフトは
「**登記ねっと**」にアクセス！

登記ねっと

検索



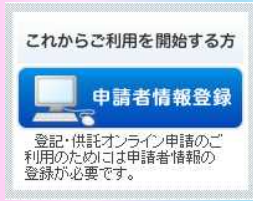
QRコード付き書面申請の手順は簡単!

初回のみ

- ① 『登記ねっと』のサイトから
申請者情報を登録

登記ねっと

検索

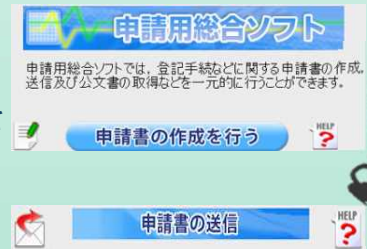


- ② 『申請用総合ソフト』をご利用のPCにインストール



手順 1 QRコード付き書面申請書を作成・送信

- ① 『申請用総合ソフト』を起動
② 『QRコード付き書面申請』の様式を選択し、入力フォームに従って必要事項を入力
③ 申請先の法務局に送信



手順 2 申請書を印刷、法務局に提出

- ① 申請データが法務局に到達したことを確認し、
登記申請書を印刷
② 印刷した申請書と必要な添付書類を
法務局に提出 (『持参又は郵送(書留)』)



手順 3 処理状況を確認

『申請用総合ソフト』で法務局での処理状況をいつでも確認できます！
登記が完了すると手続終了の通知が送信されます。

【操作に関するお問合せ】

登記・供託オンライン申請システム
操作サポートデスク(平日8:30~19:00)
☎ 050-3786-5797